



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
مجلة الجامعة للعلوم الانسانية والتربوية
University Journal for Humanities and Education

سياسة تحرير مجلة العلوم الإنسانية والتربوية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل



MARKETING UNIT
وحدة التسويق
بعمادة البحث العلمي
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH

تعريف بالمجلة:

تعد مجلة العلوم الإنسانية والتربوية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل؛ مجلة عربية إقليمية محكمة تصدرها الجامعة وتقع تحت إشراف وكالة الجامعة للبحث والابتكار، ويشرف على إصدارها هيئة إدارية واستشارية وهيئة تحرير من كبار أساتذة العلوم والدراسات الإنسانية والتربوية بالوطن العربي، وتتولى جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل نشرها.

وتعنى المجلة بنشر كل ما هو جديد وأصيل من الدراسات والبحوث في مجالات الدراسات الإنسانية والتربوية باللغتين العربية والإنجليزية من نتاج الباحثين في داخل الجامعة وخارجها التي لم يسبق نشرها من قبل، وتصدر المجلة ثلاثة أعداد سنويًا، وتعتبر المواد المنشورة في المجلة عن آراء مؤلفيها ونتائجهم فقط ولا تنشر المجلة ما يتعارض تصريحاً أو تلميحاً مع فلسفة الجامعة وقيم الوطن الغالي، والمجلة تسمح بالوصول المفتوح والمباشر إلى محتوياتها عبر موقعها الإلكتروني، انطلاقاً من مبدأ أن إتاحة البحوث والدراسات العلمية مجاناً للامة يخدم وبشكل أكبر تبادل المعارف والعلوم بين مجتمع الباحثين والمهتمين بهذه الدراسات.

رؤية المجلة:

الريادة في نشر البحوث والدراسات الإنسانية والتربوية محلياً وإقليمياً ودولياً.

رسالة المجلة:

التميز في نشر الأبحاث العلمية وفق معايير البحث العلمي في مجال العلوم الإنسانية والتربوية.

أهداف المجلة:

تسعى مجلة العلوم الإنسانية والتربوية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل لتحقيق.

الأهداف الآتية :

- ١- الإسهام في نشر العلوم الإنسانية والتربوية وتطبيقاتها.
- ٢- إتاحة الفرصة للباحثين والمهتمين في مجال العلوم الإنسانية والتربوية لنشر إنتاجهم العلمي والبحثي الأصيل والتميز في وعاء نشر محكم ومعترف به.
- ٣- إتاحة الفرصة لتبادل الإنتاج العلمي والبحثي على المستويين المحلي والعالمى بفاعلية من أجل الارتقاء بالعلوم الإنسانية والتربوية في العالم العربي
- ٤- معاونة الباحثين في تطوير معارفهم وإنتاجهم العلمي من خلال بحوث علمية رصينة في المجالات الإنسانية والتربوية محكمة تحكيمًا علميًا رصينًا.
- ٥- الإسهام في بناء مجتمع المعرفة من خلال نشر الأبحاث التربوية الأصيلة والمبتكرة لخدمة البحث العلمي الإنساني والتربوي محليا وإقليميا وعالميا.

قواعد النشر بالمجلة: على الباحثين الراغبين في النشر بالمجلة الالتزام بالقواعد التالية

١- تعبر المواد المقدمة للنشر بالمجلة عن آراء ونتائج واستنتاجات مؤلفيها.

٢- المؤلف مسؤول مسؤولية كاملة عما ورد في محتوى أبحاثهم بشكل كامل.

٣- ألا يكون البحث المقدم للنشر قد نشر في مجلات، أو دوريات، أو مؤتمرات، أو ندوات أخرى على أن يتعهد المؤلف (المؤلفين) بذلك كتابة، ولا يقدم للنشر في أي وعاء نشر آخر عند تقديمه للمجلة (وفق النموذج المعد لذلك - نموذج (1)).

٤- يتم إرسال نسخة Word من البحث بصيغة ونسخة PDF.

٥- يجب ألا تزيد عدد كلمات المؤلف عن (8000) كلمة، باستخدام نوع الخط Frutiger LT Arabic 45 Light بحجم خط 14 أو باللغة الانجليزية Time new Roman وبحجم خط 12، على أن يبلغ التباعد بين الأسطر مسافة ونصف (1.5)، وكذلك بين الفقرات، مع ترك مسافة 2.5 سم لكافة أبعاد الورقة (يمين، شمال، أعلى، أسفل) وتكون العناوين الجانبية 16 أسود غامق (Bold).

٦- تقبل البحوث باللغة العربية والإنجليزية.

٧- أن يرفق المؤلف (المؤلفين) عنوان البحث ومستخلصًا باللغتين العربية والإنجليزية للبحوث المكتوبة باللغة العربية أو الإنجليزية؛ على أن تكون ترجمة المستخلص إلى اللغة الإنجليزية صحيحة ومتخصصة وتعبر عن مثيلتها العربية، وألا يزيد عن 250 كلمة ويكون بنفس خط المتن، ويرفق بالمستخلص عربي وإنجليزي الكلمات المفتاحية (Key Words) على أن تكون هذه الكلمات غير متضمنة في العنوان وألا تزيد عن ثماني كلمات.

٨- يتم ترقيم الجداول والرسوم التوضيحية والأشكال وغيرها حسب ورودها في البحث. بحيث يكون ملخصاً لمحتواه، كما تكتب الجداول بنفس خط المتن مقاس 10، ويفضل مراعاة ألا ينقسم الجدول على صفحتين أو أكثر إلا في حالة الضرورة القصوى مع مراعاة تكرار صف العناوين، وتكتب عناوين الجداول والأشكال بخط 12 غامق، كذلك يجب مراعاة ألا تخرج الأشكال والرسوم التوضيحية عن هوامش الصفحة المحددة، كما يجب أن تكون الجداول والأشكال - إن وجدت - واضحة ومنسقة.

٩- تستخدم الأرقام العربية (1,2,3,4 ... Arabic) سواء في متن البحث أو الجداول أو الأشكال، وبالنسبة لترقيم الصفحات تكون في منتصف أسفل الصفحة.

١٠- يكتب في صفحة منفصلة عنوان البحث، واسم المؤلف (المؤلفين)، والرتبة العلمية والتخصص، وجهة العمل، للمؤلف (المؤلفين) باللغتين العربية والإنجليزية في صفحة منفصلة.

١١- في حال اشتراك أكثر من مؤلف في إعداد البحث يرفق خطاب يتضمن ترتيب أسمائهم على البحث موقعاً من كل منهم (وفق النموذج المعتمد).

١٢- ضرورة الإشارة إلى الأشخاص أو الهيئات والمؤسسات التي أسهمت في البحث ولم تذكر أسماءهم أو صفاتهم ضمن المشاركين بالبحث، ويتم ذكر ذلك في نهاية البحث قبل المراجع.

١٣- يجب استخدام الاختصارات المقننة دولياً بدلاً من كتابة الكلمة كاملة مثل على الترتيب (سم ملم، كلم، و %) لكل من (سنتيمتر، مليمتر، كيلومتر، والنسبة المئوية).

١٤- تحتفظ المجلة بحق إجراء تعديلات للتنسيقات التحريرية للمادة المقدمة، حسب مقتضيات النشر.

١٥- تقديم نسخة مرفقة من أدوات البحث في صيغة PDF التي اعتمد عليها في استخراج نتائج البحث، مع العلم أنها لن ترفق كملحق بالبحث وإنما تكون فقط لاطلاع المجلة والمحكمين.

١٦- ترتيب عناصر البحث وفقاً لطبيعة التخصص سواء أكان من البحوث الإنسانية أو الإسلامية.

١٧- ترسل الأبحاث إلى المجلة عبر البريد الإلكتروني مع وجود طلب للنشر باسم رئيس هيئة التحرير، والتوقيع على النماذج الموجودة على موقع المجلة. GASR.JOHE@iau.edu.sa

١٨- يتم عرض البحث على هيئة وإدارة التحرير قبل إرساله للتحكيم ولهم الحق في قبوله أو رفضه حسب المعايير الموضوعية لذلك وبما يتوافق مع سياسة المجلة.

١٩- مراعاة ألا تزيد نسبة التشابه similarity عن 20% للأبحاث التربوية، ويترك تحديد النسبة في الأبحاث الإسلامية والعربية وفقاً لرأي أعضاء هيئة التحرير من ذوي الاختصاص، وعدم تجاوز هذه النسبة لا يعني بالضرورة صحة الاقتباس والاستلال من أعمال الغير، بل يجب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.

٢٠- يتم الرد على المؤلف الرئيس لدى القبول المبدئي للبحث؛ تمهيداً لإرساله لاثنتين من المحكمين المختصين (البحث تحت التحكيم خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أسابيع من استلام البحث).

٢١- يعرض البحث بصورة لا تحمل اسم الباحث على اثنتين من السادة المحكمين من أصحاب الرتب العلمية والمشهود لهم بالكفاءة في مجال التخصص الأصيل لمجال البحث، وإذا ما كان البحث بينياً أي يشتمل عدة تخصصات فرعية يعرض البحث على أحد السادة المحكمين في كل تخصص فرعي موجود، وفي حال اختلاف المحكمين يرسل البحث لمحكم ثالث من أهل الاختصاص ويكون رأيه حاسماً.

٢٢- المؤلف (المؤلفين) ملزم بإجراء التعديلات المرسله من السادة المحكمين والرد عليها وإعادة ارسال البحث للمجلة مع توضيح التعديلات المطلوبة التي تم إجراؤها، أو التي لم يأخذ بها مع بيان سبب ذلك.

٢٣- في حال عدم اقتناع المؤلف (المؤلفين) بالتعديلات المقترحة؛ يجب على المؤلف تقديم مسوِّغ منطقيّ بذلك، وفي حالة عدم تقديم أسباب مقنعة تحتفظ المجلة بحقها في رفض النشر.

٢٤- الالتزام بالمدة المقررة لعمل التعديلات المطلوبة وهي (21) يومًا من تاريخ إرسال التعديلات للمؤلف الرئيس، مع إرفاق تقرير منفصل يوضح التعديلات وإجراءاتها.

٢٥- يتم إشعار المؤلف لدى قبول دراسته للنشر على البريد الإلكتروني الخاص به ويطلب منه تسديد الرسوم المطلوبة.

٢٦- يتم موافاة المجلة بشهادة معتمدة للمراجعة اللغوية باللغتين العربية والأجنبية من أحد الهيئات التي تقرها المجلة، ويتم تزويد الباحث بهذه الجهات بعد استيفاء التحكيم وملاحظاته.... الخ.

٢٧- يتم إعطاء المؤلف (المؤلفين) إفادة قبول نشر بناء على طلبه.

٢٨- بمجرد قبول البحث للنشر تنتقل حقوق النشر إلى المجلة؛ ويستعاض عنها بإرسال البحث في قالب المجلة ويقوم المؤلف بطباعته دون أدنى التزام أو مسؤولية على المجلة.

٢٩- يمكن في - حالات استثنائية عند الاقتناع بأصاله وجدة البحث- قبول التقدم ببحث مستل من رسالة الماجستير أو الدكتوراه، على أن يشير الباحث إلى ذلك، مع مراعاة حقوق المشرف/المشرفين على الرسالة والجامعة المانحة للدرجة.

٣- لا تعاد البحوث إلى أصحابها سواء نشرت أو لم تنشر.

٣١- الإفصاح لهيئة التحرير بالمجلة عن أي تضارب مصالح قد يؤثر على تقييم البحث المقدم للنشر.



MARKETING UNIT
وحدة التسويق
رعمادة البحث العلمي
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH